



**ELEKTRO-  
AUSBAU<sub>GmbH</sub>  
NEBRA**

*...Ihr Fachpartner für Elektro  
& Blitzschutz*



**LK ELEKTRO-  
PLANUNG und  
-PRÜFUNG<sub>OHG</sub>**

*...gut geplant, besser geprüft!*

Wir suchen motivierte Auszubildende für das Berufsfeld

## **Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m)**

### **Das bringst du mit**

- Du hast einen guten Realschulabschluss oder Abitur
- Mathe und Deutsch waren immer deine Lieblingsfächer
- Du schreibst gern E-Mails oder Briefe
- Mit Herzblut und Engagement verfolgst du deine Aufgaben
- Teamarbeit liegt dir und du bist offen und kommunikativ

### **Was macht eine Kauffrau für Büromanagement?**

- In dieser kaufmännischen Ausbildung bist du für die unterschiedlichsten anfallenden Bürotätigkeiten zuständig, von der Buchhaltung und Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen, über die Kundenkommunikation bis hin zu verschiedenen Sekretariatsaufgaben.
- Du organisierst den gesamten Büroalltag, kümmerst dich um den Schriftverkehr, verfasst und verschickst Geschäftsbriefe, planst und erstellst Termine, bearbeitest die eingehende Post, schreibst Rechnungen, organisierst Geschäftsreisen, empfangst Besucher und Kunden und assistierst bei Besprechungen, wo du beispielsweise das Protokoll schreibst. Darüber hinaus verwaltest du auch das Materiallager und sorgst dafür, dass immer ausreichend Büromaterialien, wie z.B. Papier, vorrätig sind.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf.

### **So erreichst du uns:**

Elektro-Ausbau GmbH Nebra  
Frau Kerstin Schlaf  
Kirschgarten 1a  
06642 Nebra (Unstrut)

oder per E-Mail

[k.schlaf@ean-gmbh.de](mailto:k.schlaf@ean-gmbh.de)